



PLM_DMS_GIA (Dokumenten-Management-System)

Digitaler Dokumentenfluss im gesamten Unternehmen



Die Dokumentenverwaltung (DMS) im SAP System systematisiert als komponentenübergreifende Anwendung den Zugriff auf technische, betriebswirtschaftliche und administrative Dokumente (unstrukturierte Daten). Sie bindet die Verwaltung und Verteilung von Dokumenten unterschiedlichster Art in den unternehmensweiten Informationsfluss ein und sorgt für eine bedarfsgerechte Bereitstellung dieser Unterlagen an den Arbeitsplätzen der zugriffsberechtigten Mitarbeiter jederzeit und überall.

Der Nutzen:

Reduzierter Zeit- und Kostenaufwand durch schnelles Auffinden und sofortigen Druck, sowie verbesserte Verfügbarkeit aktueller Dokumente.

Ausgangslage:

Essentielle Bedeutung für den Informationsaustausch.

Dokumente sind im Informationsgefüge von Unternehmen von essentieller Bedeutung. Sie werden mit unterschiedlichen Werkzeugen und Programmen erzeugt und bearbeitet. Ihre Herkunft sind zum Beispiel Textverarbeitung, Tabellenkalkulation oder CAD-Systeme. Sie sind technischer, betriebswirtschaftlicher oder administrativer Art, werden auf Papier ausgegeben oder elektronisch gehalten.

Jedes Dokument, welches verändert und weiterentwickelt wird, hat seinen eigenen Lebenszyklus. Neue Versionen entstehen und müssen schnellstmöglich verfügbar sein. Gleichzeitig erfordern häufig interne und externe Gründe wie die Produkthaftung, die sorgfältige Dokumentation aller Veränderungen und ihre historienfähige Aufbewahrung. Herkömmliche Mittel und Methoden der Dokumentenverwaltung mit Ordnern und Hängeregistern, Akten- und Zeichnungsarchiven oder isolierten Zeichnungsverwaltungssystemen sind den vielfältigen Herausforderungen einer rationalen Verwaltung, Verteilung und Bereitstellung nicht gewachsen. Im Gegenteil: Sie verursachen einen hohen Zeit- und Kostenaufwand. Zudem behindern sie darüber hinaus die Verfügbarkeit aktueller Dokumente an allen davon betroffenen Arbeitsplätzen.

Lösung:

Der jederzeitige Online-Zugriff auf sämtliche Dokumente für alle Mitarbeiter steigert Qualität und Aktualität der Informationsversorgung.

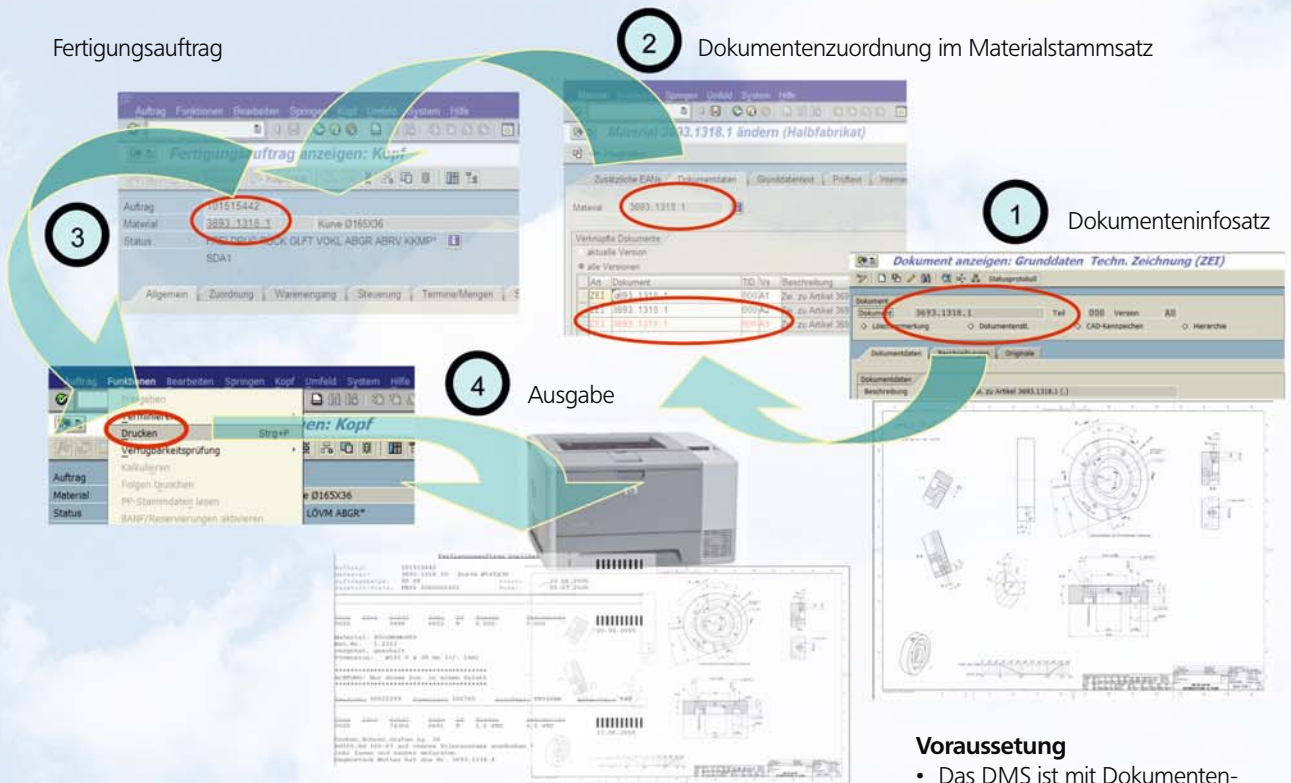
Das Dokumentenverwaltungssystem von SAP ist voll in das Systemumfeld integriert. Originaldokumente können dadurch problemlos mit allen Grunddatenobjekten wie Materialstamm, Projekt, Arbeitsplan, Technischer Platz oder Kunde verknüpft werden. Das System greift auf den Änderungsdienst zu und ist in das Klassifizierungssystem eingebunden. Es ist mit der Stücklistenverwaltung verknüpft und kann in Form von Dokumentenstücklisten hierarchische Beziehungen zwischen Dokumenten abbilden oder elektronische Mappen mit Einzeldokumenten anlegen. Die aktive Verteilung von Dokumenten, die unternehmensindividuell steuerbar ist, kann sowohl SAP Mail als auch anderen Transportsystemen für die interne wie externe Kommunikation übertragen werden. Weitere Funktionen:

- Dokumenteninfosatz als Anker
- Einbindung von Workflow
- Jederzeit Nachvollziehbarkeit durch Statusänderungen und Versionsstände
- Integration technischer Applikationen
- Komfortable Suchmechanismen
- Sicher aufgehoben
- Content auch für WEB-Server geeignet

PLM_DMS_GIA (Dokumenten-Management-System)

GIA_Dokumentendruck (Effizienteres Drucken aus SAP)

Darstellung DVS-Dokument – Material _ Fertigungsauftrag:



Voraussetzung

- Das DMS ist mit Dokumenteninfosätzen, Dokumenten und Verknüpfungen zu Materialstammsätzen eingeführt

Die Anforderung

- Beim Druck von SAP-Belegen (Bestellung, Fertigungsauftrag, usw.) sollen die mit dem Material verknüpften Dokumente (Zeichnungen, usw.) ebenfalls gedruckt werden.
- Der Druck der Dokumente soll mit der in der Regel zur Verfügung stehenden Software (MS-Word, Adobe, usw.) erfolgen.
- Es soll soweit möglich, die im SAP zur Verfügung stehenden Funktionen zur Anwendung kommen.

Nutzen

- Die manuellen Tätigkeiten – aufrufen und drucken der Dokumente über Objektverknüpfungen (Material) oder Dokumentinfosätze können auf ein Minimum reduziert werden
- Minimierung der Fehlerquote bei der Zusammenstellung der Dokumente und Belege.
- Es ist keine Anbindung eines Plotsystems erforderlich
- Keine zusätzlichen Lizenzkosten. Die Bearbeitung und der Druck der verwendeten Dokumente (Dateitypen) erfolgt mit der zur Verfügung stehenden Software



Kontakt:

Max Götschmann
max.goetschmann@gia.ch
062 789 73 85 direkt